

Số: /BC-UBND

Đồng Lạc, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2023

(Từ 10/12/2022- 09/12/2023)

Thực hiện Công văn số 202/UBND-NV ngày 07 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Năm 2023, Ủy ban nhân dân phường Đồng Lạc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân phường Đồng Lạc về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn. UBND phường Đồng Lạc đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể như:

- Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn phường với các nhiệm vụ trọng tâm như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, là nhiệm vụ quan trọng trong cải cách hành chính tạo tiền đề cho công cuộc phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn phường; tất cả vì sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

UBND phường đã tổ chức 01 cuộc họp chuyên đề về CCHC. Tổ chức họp lồng ghép 12 cuộc (*các phiên họp thường kỳ của UBND phường*). Ngoài ra UBND phường còn chỉ đạo, triển khai thường xuyên tới các bộ phận thực hiện nhiệm vụ qua các buổi họp đầu tuần giữa lãnh đạo UBND với các bộ phận chuyên môn có liên quan.

2. Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo và phân công các công chức chuyên môn, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực phụ trách. Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện hoàn thành 38/38 nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 về công tác CCHC năm 2023.

3. Công tác tự kiểm tra CCHC

Công tác tự kiểm tra CCHC: UBND phường ban hành lồng ghép với kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, trong đó cụ thể nội dung, hình thức, thời gian, người chịu trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra ở từng nội dung, lĩnh vực. Đồng thời, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường.

Công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của bộ phận chuyên môn UBND phường được UBND phường thành lập tổ kiểm tra công chức Tư pháp – Hộ tịch và Công chức Kế toán – Tài Chính, qua kiểm tra đã phát hiện 02 vấn đề và đã được công chức chuyên môn khắc phục xử lý.

4. Công tác thông tin tuyên truyền

UBND phường đã triển khai Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 17/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường năm 2023 nhằm chỉ đạo đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng hơn như: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh phường; tuyên truyền trực quan như pano, áp phích,...; tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của phường; niêm yết công khai các thủ tục hành chính giải quyết tại bộ phận “một cửa” của phường; nhằm tạo sự chuyển biến mạnh về nhận thức của cán bộ Đảng viên và nhân dân về nhiệm vụ cải cách hành chính.

Năm UBND phường đã thực hiện 29 bài tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh với 81 lượt phát và 130 lượt tuyên truyền được biên tập thành bài viết đăng tải trên Trang TTĐT phường; nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, giải quyết TTHC của các cấp; các kế hoạch về thực hiện công tác CCHC năm 2023 của phường và việc đẩy mạnh và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức phường bao gồm cả các tin bài, thông báo...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật: đã được công chức chuyên môn thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14

tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Năm 2023, HĐND và UBND phường đã ban hành trên 760 văn bản các loại và không có văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 nhằm phổ biến kịp thời, sâu rộng những quy định pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, áp dụng pháp luật, góp phần làm giảm dần và hạn chế mức thấp nhất tình trạng vi phạm pháp luật trong cán bộ, công chức và nhân dân. Nâng cao vai trò của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính

6 tháng đầu năm 2023, UBND phường không có kiến nghị, đề xuất cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính

2.2 Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết TTHC của địa phương

Trên cơ sở chuẩn hóa TTHC của các sở ngành thuộc tỉnh, UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Sau khi rà soát, cập nhật hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là: 138 Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của UBND Phường; Đồng thời, niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định.

- UBND phường đã đưa 25 thủ tục hành chính thuộc ngành dọc trên địa bàn: trong đó có 11 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an phường và 14 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban chỉ huy quân sự phường.

2.3 Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- *Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:*

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường được bố trí khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ như: bàn ghế, 4 máy in, 04 máy tính, 02 máy scan và 04 tủ hồ sơ, ... cơ bản đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành.

+ Công dân đến Bộ phận một cửa được công chức chuyên môn hướng dẫn tiếp cận với cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Công chức tiếp nhận và giải quyết tiếp nhận thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh: <https://motcua.haiduong.gov.vn/> Bên cạnh đó, công chức Tư pháp – Hộ tịch còn thực hiện trên phần mềm hộ tịch, chứng thực.

- *Kết quả giải quyết TTHC:*

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 2168 (trực tuyến: 2135 hồ sơ đạt 100% ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 33 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2166: trong đó, giải quyết trước hạn: 2156, đúng hạn: 10, quá hạn: 0

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02; trong đó, trong hạn: 02, quá hạn: 0

- Số hồ sơ TTHC được số hóa kết quả giải quyết TTHC: 2152/2166 hồ sơ đạt 99,3%; (*trong 14 hồ sơ có 06 hồ sơ đã số hóa nhưng trả kết quả sai vị trí nên không đạt yêu cầu*)

- Thực hiện 02 nhóm thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế: đã giải quyết 73 hồ sơ (58 hồ sơ khai sinh và 15 hồ sơ khai tử)

+ *Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:* Công dân đã thực hiện 120 lượt về đánh giá việc giải quyết TTHC tại phường. Kết quả: 100% phiếu đánh giá đều đạt hài lòng và rất hài lòng.

+ *Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định về TTHC:* Không có

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện sắp xếp tổ chức Bộ máy cấp xã phường theo quy định của Trung ương và của tỉnh: Đảng ủy phường đã xây dựng Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 14/3/2017 về thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2020". Việc bố trí kiêm nhiệm các chức danh không chuyên trách ở phường: từ 21 người đã thực hiện tinh giản 7 người. Ở khu dân cư: từ 35 người đã thực hiện tinh giản 15 người (Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng KDC: đã thực hiện ở 5/5 khu dân cư).

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo theo sự quản lý, sắp xếp của UBND thành phố, đồng thời đảm bảo trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, thường xuyên cử cán bộ, công chức tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan các cấp. Hiện tại, UBND phường gồm 20 cán bộ, công chức đảm bảo đạt chuẩn về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị.

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ tiếp tục được UBND phường quan tâm. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2023 đồng thời gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong chỉ tiêu biên chế.

- Tỷ lệ cán bộ và công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị đạt chuẩn.

+ Tỷ lệ cán bộ: Về trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 1/10= 10%; Đại học 8/10 = 80%; cao đẳng: 01/10 = 10%; Trình độ lý luận chính trị: cao cấp 1/10= 10%; trung cấp 9/10 = 90%.

+ Tỷ lệ công chức: Về trình độ chuyên môn: Đại học 10/10= 100%; Trình độ lý luận chính trị: trung cấp 9/10 = 90%, sơ cấp: 01/10 = 10%.

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên và kịp thời như chế độ nghỉ hưu, nâng lương theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của Cán bộ công chức khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức phục vụ quản lý và khai thác.

- Cán bộ, công chức phường được quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ; Đồng thời UBND phường đã ban hành Công văn số 89/UBND-VP ngày 23/02/2023 về thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành nhiệm vụ; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND phường.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ: có 4/19 đồng chí hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 21%; 15/19 đồng chí được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; không có đồng chí nào hoàn thành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được Hội đồng nhân dân (HĐND) UBND thành phố giao:

Dự toán thu ngân sách năm 2023 là: 12.288.160.000 đồng. Tổng thu ngân sách tính đến nay là : 11.537.278.224 đồng, bằng 94% so với dự toán đầu năm: là do thu bổ sung cân đối từ ngân sách, từ nguồn đấu giá quyền sử dụng đất để chi cho các hoạt động xây dựng cơ bản, tận thu được các nguồn thu như: Thu từ phí, lệ phí công chứng, chứng thực, thuế giá trị gia tăng.... Trong đó: thu từ đấu giá quyền sử dụng đất đầu năm giao 7.000.000.000 đồng thu được 3.497.039.250 đồng, đạt 50 % dự toán đầu năm.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

Tính đến nay, sau khi thu được tiền từ nguồn đấu giá quyền sử dụng đất là 3.497.039.250 đồng, UBND phường đã thực hiện giải ngân 1.906.600.650 đồng đạt 50% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: (không có)

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND phường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2023; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 09/01/2023.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan): Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 60/2022/NĐ-CP ngày 21/06/2022 của Chính phủ.

Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ Tài chính.

Kiện toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính và kinh phí quản lý hành chính trong đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Nhằm thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, UBND phường đã xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

- *Xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:* UBND phường đã được bố trí hệ thống trực tuyến từ Trung ương, tỉnh, thành phố; tiến hành tổ chức rà soát trang thiết bị cơ sở hạ tầng báo cáo UBND thành phố để phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số của UBND phường.

- *Xây dựng, phát triển dữ liệu:* Thực hiện hướng dẫn của UBND tỉnh, phường đã tiến hành thực hiện số hóa hồ sơ kết quả thủ tục hành chính 2152/2166 hồ sơ đạt 99,3%, thực hiện chứng thực điện tử trên dịch vụ công quốc gia có 1.287 hồ sơ; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức có thể sử dụng dữ liệu được số hóa hoặc bản sao điện tử khi có nhu cầu.

- *Xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:*

+ UBND phường duy trì hoạt động có hiệu quả trang thông tin điện tử của UBND Phường. Ban biên tập trang thông tin điện tử có nhiệm vụ đăng tải văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp dễ tra cứu và tìm hiểu; đăng tải các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, đăng tải các hoạt động chỉ đạo của lãnh đạo địa phương trên các lĩnh vực, và các hoạt động khác của địa phương (gồm Quyết định, kế hoạch, thông báo, chương trình làm việc của lãnh đạo...) và viết tin bài liên quan đến các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương và liên kết với các trang tin của tỉnh, thành phố để đăng tải các tin bài, các sự kiện diễn ra trong tỉnh, thành phố.

+ UBND phường đã sử dụng phần mềm dùng chung tại đơn vị: Hệ thống phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông, đã áp dụng phần mềm quản lý văn bản, thư điện tử có hiệu quả. Đồng thời đã áp dụng phần mềm quản lý hộ tịch, hệ thống CSDL công chứng, chứng thực cho công chức Tư pháp - Hộ tịch; phần mềm Misa cho Kế toán – Tài Chính, phần mềm quản lý cán bộ, công chức cho Văn phòng Đảng ủy nội vụ... cơ bản đã tạo điều kiện thuận lợi cho công chức trong tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng phần mềm.

+ Đã duy trì thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ, tạo điều kiện cho việc sử dụng.

- *Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân:* UBND phường đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và ví điện tử, ngân hàng điện tử, từ tháng 01/2023 việc thanh toán trực tuyến đã được công dân tiếp cận và thanh toán nhanh gọn. Đến nay tỷ lệ thanh toán đạt 78,58%

- *Xây dựng, phát triển đô thị thông minh:* UBND phường được lắp camera giám sát, và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kết quả, camera được duy trì

hoạt động và kết nối với internet tới hệ thống giám sát của Trung tâm Điều hành đô thị thông minh TP Chí Linh (IOC).

- *Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình:* UBND phường tiến hành tiếp nhận 63 dịch vụ công trực tuyến một phần và 48 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Năm 2023 có 2.135 hồ sơ được xử lý tiếp nhận theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt 100%

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trên địa bàn phường tiếp tục được đẩy mạnh. Hệ thống kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND phường được ban hành kịp thời, đầy đủ, đảm bảo nội dung yêu cầu. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức phong phú trên trang thông tin điện tử, đài truyền thanh phường, khẩu hiệu..

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND phường tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được những kết quả khả quan.

- Việc triển khai thực hiện cải cách hành chính đã góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của UBND phường; tinh thần, thái độ ý thức phục vụ của cán bộ, công chức được nâng cao hơn; quy trình giải quyết công việc được công khai, minh bạch, thời gian giải quyết công việc được quy định cụ thể, tiết kiệm thời gian, công sức cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch, củng cố niềm tin của tổ chức và công dân đối với chính quyền địa phương.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đạt ở mức cao 100% hồ sơ đều được xử lý trước hạn, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 99,3%.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- *Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính:*

+ Bộ TTHC dùng chung đối với cấp xã của UBND Tỉnh ban hành thường xuyên thay đổi, vì vậy việc bổ sung, niêm yết có thời điểm chưa kịp thời. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC còn nhiều hạn chế, hàng năm không có phương án, đề xuất về thủ tục hành chính.

+ Tỷ lệ hồ sơ số hóa, thanh toán trực tuyến năm 2023 không đạt yêu cầu 100% so với chỉ tiêu thành phố giao.

- *Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:* Số lượng biên chế ngày càng theo chiều hướng giảm, TTHC giải quyết công việc chiếm tới trên 90%, tuy nhiên trang thiết bị phục vụ thiếu vì vậy rất khó khăn cho đội ngũ công chức trực tiếp tham gia tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- *Xây dựng chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:* Công chức chuyên môn phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực khác nhau nên đôi lúc độ, chất lượng công việc chưa đảm bảo. Đặc biệt trong công tác rà soát các thủ tục hành chính chưa chủ động.

- *Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:* Cơ sở vật chất để phục vụ đề án 06 về phát triển chính phủ điện tử còn hạn chế.

3. Nguyên nhân hạn chế

3.1 Nguyên nhân khách quan

- Tuy đã triển khai thực hiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành, nhưng khi UBND tỉnh công bố các quyết định thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã chưa được cung cấp trực tiếp cho cơ sở, công chức ở cơ sở phải tự tìm hiểu, rà soát nên việc bổ sung, công khai các thủ tục hành chính mới đôi lúc chưa kịp thời, chưa chủ động.

- Khối lượng công việc của cán bộ, công chức cấp xã kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau dẫn tới công việc chồng chéo nên đôi lúc chất lượng chưa cao, thao tác các nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ có lúc sơ xuất nên không đạt tỷ lệ 100% theo chỉ đạo.

- Mặt khác, việc thực hiện giao chỉ tiêu về số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến gấp rút, cắt ngắn giai đoạn so với lộ trình đề ra nên công chức chuyên môn, công dân chưa kịp thích ứng.

3.2 Nguyên nhân chủ quan

- Công tác rà soát, đánh giá tác động TTHC đòi hỏi phải có thời gian nghiên cứu, trong khi đó chuyên môn chưa được tập huấn, hướng dẫn cụ thể; nên khi rà soát đánh giá gặp nhiều khó khăn mặt khác, công chức tiếp nhận giải quyết TTHC làm công tác giải quyết TTHC phải kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau nên việc rà soát TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa gần như không thực hiện được.

- Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Sự phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính nói riêng ở một số lĩnh vực còn chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ.

- Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đề ra; tiền lương và chế độ đãi ngộ còn thấp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Tiếp tục bám sát, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung CCHC năm 2023 của phường.

2. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ phường. Không để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

3. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc. Tích cực ứng dụng phần mềm quản lý văn bản vào giải quyết các công việc chuyên môn, phát huy tính tích cực của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc. Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử, tỷ lệ văn bản sử dụng chữ ký số; tỷ lệ trao đổi công việc qua thư điện tử.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường bằng nhiều hình thức phong phú; đưa thông tin về CCHC đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp; trong đó chú trọng tuyên

truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, dịch vụ công qua bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện Đề án 06, việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ TTHC khi tiếp nhận (đầu vào) và kết quả giải quyết TTHC (đầu ra).

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Tỉnh

- Đề nghị UBND tỉnh sau khi ban hành các quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên ngành có thẩm quyền giải quyết của cấp xã cần gửi qua hệ thống văn bản điều hành để xã phường nắm được niêm yết công khai, kịp thời.

- Điều chỉnh các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các trang điện tử chính thống của tỉnh phải thống nhất, kịp thời để công tác rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính của địa phương được thuận lợi, dễ rà soát.

- Nâng cấp đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận TN&KTQ Giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các năm tiếp theo.

- Điều chỉnh cách tiếp nhận hồ sơ trên phạm vi một cửa ở lĩnh vực chứng thực bản sao từ bản chính do công chức phải nhập nhiều lần trên cùng một đối tượng yêu cầu giải quyết TTHC.

- Cần có chính sách đãi ngộ cụ thể đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, làm công tác cải cách hành chính.

- UBND tỉnh hỗ trợ cấp cơ sở trong công tác xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, đặc biệt là các quy trình nội bộ, tác nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính sau khi được UBND tỉnh công bố lại.

3. Đối với thành phố

- Đề nghị UBND thành phố mở các lớp tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ, công chức cần triệu tập tất cả cán bộ, công chức có liên quan để nắm rõ nhiệm vụ và trách nhiệm khi thực hiện nhiệm vụ nhất là việc tập huấn xây dựng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- Đề nghị UBND thành phố quan tâm hỗ trợ kinh phí nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và thực hiện Đề án 06 nói riêng, đặc biệt là các máy đọc mã Qrcode, đọc thẻ chip...

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Đồng Lạc về cơ bản hoàn thành 100% kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Bấy

